

## 甲賀市省エネ家電製品購入補助金【実績報告・請求】 チェックリスト

- ・実績報告書と請求書の提出前に各自でチェックしてください。
- ・報告書を紙で提出される場合は、黒のボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。
- ・この用紙は提出不要です。

### 実績報告書

- 住所・氏名が正確に記載されている。交付申請書等と同一である。
- 交付決定通知の日付、発番（甲環推第〇〇号）が正しく記載されている。
- 製品情報が正確に記載されている。交付申請書等と同一である。
- 補助対象経費および補助金額が正確に記載されている。

補助金額は交付決定通知と同一である。

※交付申請・交付決定と実績が異なる場合は、必ず事前に連絡ください。

### 添付書類

#### ①領収書またはレシート、明細書のコピー

- あて名が報告書等と同一である。
- コピーを添付している。（原本は本人保管）
- 日付、金額、メーカー・機種・種類が確認できる。
- 算入した経費が分かる。分かりにくい場合はマーカ一等で明示してある。
- 販売店等が市内に所在することが確認できる。

#### ②保証書のコピー

- 製品の情報が正確に記載されている。
  - メーカー名
  - 型番

#### ③設置状況写真等

- 室内機 機器全体が撮影された写真
- 室内機 機器の型番が撮影された写真
- 室外機 機器全体の設置状況写真

#### ④家電リサイクル券（特定家庭用機器廃棄物管理票）のコピー

- 排出者名が申請書・報告書等と同一である。
- コピーを添付している。（原本は本人保管）

### 請求書

- 住所・氏名が正確に記載され、押印している。
- 口座情報が通帳やキャッシュカードをもとに正確に記載されている。
- 記載の口座情報が確認できる通帳やキャッシュカードの写しを添付している。
- 口座名義が申請書・報告書等と同一である。